

**HOTĂRÂRE**

**pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță**

În temeiul art. 108 din Constituția României, revizuită și al art. 4 alin. (1), art. 9 alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic** - Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 813 din 2 noiembrie 2015, precum și procedura de acordare a tichetelor, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**PRIM MINISTRU**

**Dacian Julien CIOLOȘ**

## ANEXA

### **Norme metodologice pentru aplicarea Legii privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță**

**Art.1** - (1) Beneficiază de stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, denumite în continuare stimulente, prevăzute la art.1 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, denumită în continuare lege, copiii din familii defavorizate definite la art. 2 din lege, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința (locuiesc) în România, în vederea creșterii accesului la educație al acestora.

(2) Stimulentele se acordă și copiilor din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți în continuare persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidența serviciilor publice de asistență socială de la nivelul unităților administrative teritoriale în care trăiesc.

(3) Beneficiază de stimulente și copiii din familii defavorizate care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, denumiți în continuare străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române;
- b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;
- c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii

(4) Tichetul social reprezentând stimulentele educaționale pentru grădiniță este utilizat exclusiv pentru atingerea obiectivului prevăzut de lege și nu afectează distribuția tichetelor sociale reprezentând beneficii de asistență socială acordate în scopul sprijinirii categoriilor vulnerabile ale populației.

**Art. 2** - (1) Beneficiază de stimulente familia formată din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună.

(2) Beneficiază de stimulente și familia formată din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta.

(3) Se consideră familie și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună, dacă aceasta se consemnează în ancheta socială.

**Art. 3** - Prin persoană singură, în sensul art.2 alin. (2) se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) are soțul/soția declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- f) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e);
- g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori i s-au dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - c).

**Art. 4** - Sunt considerați ca făcând parte din familie copiii naturali ai soților sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați în vederea adopției, copiii pentru care persoana a fost desemnată pentru întreținerea copilului în temeiul art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cei aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela în condițiile legii, inclusiv a celor aflați în plasament la asistentul maternal profesionist.

**Art. 5** – Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar și care îndeplinesc cerințele prevăzute la art. 5 alin. (3) din lege, literele a) și b).

**Art. 6** – Prin unități de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se înțeleg grădinițele cu program normal, prelungit și săptămânal, ce funcționează ca unități cu personalitate juridică sau în cadrul altor unități școlare cu personalitate juridică, inclusiv grădinițele speciale.

**Art. 7** - (1) Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acestuia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se întocmesc de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii și se

înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

(3) Pentru cetățenii altor state, străini sau apatrizi, cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia/persoana singură.

(4) În cazul persoanelor fără adăpost, cererea de acordare a stimulentei se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială aceasta trăiește, însoțită de o declarație pe propria răspundere că nu a solicitat stimulentele de la alte primării.

(5) În situația în care familia definită la art.2 din lege este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, stimulentele se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere și declarație pe proprie răspundere, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță.

(6) Formularul „Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educațional” este prevăzut în *anexa nr.1a, pentru beneficiarii care au deja întocmit dosarul pentru VMG și/sau ASF, și anexa 1b, pentru ceilalți beneficiari.*

(7) Cererea de participare în program poate fi făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, iar stimulentele se acordă pentru prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5 din lege, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege.

**Art. 8** - (1) În cazul familiei definite la art. 2 alin. (1), reprezentantul familiei se stabilește de către soți sau, în caz de neînțelegere între aceștia, de către autoritatea tutelară.

(2) În cazul familiei prevăzute la art. 2 alin. (2), reprezentantul familiei este persoana singură.

(3) În cazul persoanei prevăzute la alin. (2) care are copii în întreținere și nu a împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul familiei este persoana singură, dacă are capacitate deplină de exercițiu, inclusiv în condițiile prevăzute de art. 40 din Codul Civil, sau, după caz, reprezentantul legal/ocrotitorul legal al acesteia.

(4) În cazul familiei definite la art. 2 alin. (3), pentru stabilirea reprezentantului familiei prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(5) Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

**Art. 9** - (1) Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

(2) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autentificată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor definite la art. 2 din lege;
- b) certificatul de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
- f) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească;
- g) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- h) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- i) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- j) după caz, alte acte doveditoare privind componenta familiei.

**Art. 10** - (1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, prevăzut la art. 2 lit. c) din lege, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale.

(2) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei conform prevederilor alin. (1), se exceptează următoarele :

- a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) alocația de stat pentru copii în cuantumul stabilit de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011

- d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
- e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2001 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare;
- g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

(3) Documentele doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei, prevăzute la alin. (1), inclusiv cele exceptate conform alin. (2) se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor și altele asemenea.

(4) În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii sau persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(5) În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzută la alin. (4), solicitantul completează o declarație pe proprie răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

**Art. 11** - (1) Dreptul la stimulent se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate.

(2) Asistentul maternal profesionist poate solicita stimulentul atât pentru copiii săi, cât și pentru cei pe care îi are într-o formă de plasament, dacă îndeplinește condițiile prevăzute la art. 2 din lege.

**Art. 12** - (1) Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

(2) În cazul în care se solicită în scris schimbarea titularului, aceasta se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de 15 zile de la înregistrarea solicitării și se comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii, noului titular și, după caz, vechiului titular, precum și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul.

(3) Pentru stabilirea noului titular solicitarea scrisă este însoțită de documentul doveditor care atestă calitatea acestuia de reprezentant al familiei, respectiv reprezentant legal al copilului, precum și de alte documente doveditoare solicitate de serviciul public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de către personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului care să ateste menținerea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege.

(4) Emiterea dispoziției prevăzută la alin. (2) se face după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, conform art. 13.

**Art. 13** - (1) Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei se realizează în termen de maxim 15 zile, de la data înregistrării acestora, de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de către personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere.

(2) În vederea efectuării verificării în teren, se utilizează formularul pentru verificarea în teren a condițiilor de acordare a stimulentei, denumit în continuare formular pentru verificarea în teren, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Formularul pentru verificarea în teren constituie probă legală pentru instanțele judecătorești, în legătură cu aprobarea sau respingerea acordării dreptului.

(4) În situația în care titularul cererii, sau oricare din membrii familiei acestuia, refuză să furnizeze informațiile necesare pentru completarea formularului prevăzut la alin. (2), se consideră că nu se îndeplinesc condițiile de acordare a stimulentei.

(5) Răspunderea asupra datelor și informațiilor înscrise în formularul prevăzut la alin. (2) revine exclusiv persoanei/persoanelor care a/au efectuat verificarea în teren și a/au semnat formularul.

(6) Primarul și secretarul unității administrativ teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea acordării dreptului la stimulent.

(7) În cazul beneficiarilor de ajutor social și/sau alocație pentru susținerea familiei, verificarea prevăzută la alin. (1) nu se mai efectuează.

**Art. 14** - (1) Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului în termen de maxim 5 zile de la finalizarea verificării prevăzută la art. 13.

(2) Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) Nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale;
- c) Adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- d) Suma acordată cu titlu de stimulente educaționale și numărul de copii pentru care se acordă;
- e) Anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale;
- f) Modalitatea de distribuție a tichetului social.

(3) Dispoziția primarului poate fi emisă comun pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea prevăzută la art. 12 alin.(2) se va face individual.

**Art. 15** - (1) Stimulentele se asigură lunar de către unitățile administrativ-teritoriale și se distribuie de către acestea.

(2) Distribuția lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulentele educaționale se face în baza dispoziției primarului emisă conform art. 12 și 14, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar cu sau fără personalitate juridică de pe raza unității administrativ-teritoriale .

**Art.16** - (1) Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulente, unitățile de învățământ preșcolar prevăzute la art. 6 au obligația de a transmite primăriilor, până la data de 5 a lunii, situația privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Situația prevăzută la alin. (1) va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal al copilului și al reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate.

**Art. 17** - (1) Notarea prezenței de către profesori se va face conform unei proceduri care va fi transmisă de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

(2) Conducătorul unității de învățământ asigură notarea zilnică a prezenței conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinată, de către conducătorul unității de învățământ și asistentul social, fiecare cel puțin o dată pe lună. Reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean, respectiv al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, denumit în continuare *ISJ* și alți reprezentanți ai autorităților publice realizează lunar vizite neanunțate, prin sondaj, în grădinițele din județ, respectiv municipiul București.



(3) În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale pentru grădiniță dacă au fost bolnavi și perioada de recuperare depășește 50% din zilele de grădiniță. Personalul desemnat din cadrul serviciului public de asistență socială analizează situația absențelor transmisă lunar de conducătorul unității de învățământ și propune primarului, spre aprobare, cazurile excepționale.

(4) Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până pe data de 3 a lunii următoare.

**Art. 18** - (1) În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la stimulent, primarii dispun efectuarea de verificări la interval de 12 luni sau ori de câte ori este nevoie.

(2) În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

(3) Dacă restituirea în natura a tichetelor necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza deciziei emise de primar. Tichetele necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către debitor, în termen de maximum 30 zile de la data comunicării deciziei.

**Art. 19** - Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, unitățile administrativ-teritoriale întocmesc o listă cu datele de identificare ale acestora pe care o vor transmite pe suport electronic, Agențiilor Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, respectiv a municipiului București, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

**Art. 20** - (1) Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2) Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, inclusiv pe perioada vacanțelor.

(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art. 2 din lege.

(4) Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se fac prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una din situațiile prevăzute la alin. (1)–(3) și se comunică titularului în termenul prevăzut la art. 14 alin. (1),

**Art. 21** - (1) Necesarul de fonduri pentru plata stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de Lege, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza

numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Pentru anul 2016, sumele aprobate cu această destinație în poziție globală prin Legea bugetului de stat pe anul 2016, nr. 339/2015, vor fi repartizate pe județe și municipiul București prin hotărâre a Guvernului la propunerea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, până la data de 31 ianuarie 2016.

(3) Atunci când sumele repartizate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în cadrul sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate județului/municipiului București prin legea bugetului de stat sau prin alte acte normative nu sunt suficiente, administrațiile județene ale finanțelor publice, respectiv Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, pot efectua redistribuirea ale sumelor repartizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București cu această destinație.

(4) Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, precum și pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, precum și, după caz, pentru transmiterea tichetelor sociale cu titlu de stimulent educațional se asigură din bugetele locale.

**Art. 22** - (1) Cererile prevăzute la art. 7 alin. (2), însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială pe raza căreia funcționează unitatea de învățământ cu personalitate juridică la care este înscris copilul, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015-2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

(2) Cererile depuse după termenele prevăzute la alin.(1) nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului va depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrare în termenele reglementate.

(3) Cererile sunt verificate de persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al primarului și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ cu personalitate juridică la care sunt înscriși preșcolarii.

(4) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit administrației județene a finanțelor publice, respectiv Direcției Regionale a Finanțelor Publice București, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, datele centralizate la nivelul unității administrativ-teritoriale, în vederea repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate cu această destinație și repartizate pe județe, prin legile bugetare anuale. Pentru anul 2016, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale vor transmite numărul estimat de beneficiari până la data de 10 februarie

2016.

(5) Repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se face prin decizie a directorului administrației județene a finanțelor publice/Direcției Regionale a Finanțelor Publice București, proporțional cu numărul de beneficiari comunicat de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale.

(6) Stabilirea nivelului sumelor aferente unei unități administrativ-teritoriale se face prin înmulțirea numărului de beneficiari cu numărul de luni de școlarizare și cu valoarea nominală a tichetului valoric.

**Art. 23** - Unitățile/subdiviziunile administrativ - teritoriale, unitățile emitente și operatorii economici cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, potrivit prevederilor legii, gestionează tichetele sociale prin persoane împuternicite în scris de către conducerea acestora.

**Art. 24** - (1) La încheierea contractelor între unitățile/subdiviziunile administrativ - teritoriale și unitățile emitente privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță, se aplică în mod corespunzător prevederile legislației privind achizițiile publice.

(2) După primirea situației privind absențele motivate/nemotivate înregistrate în luna anterioară, unitatea /subdiviziunea administrativ-teritorială transmite către unitatea emitentă o comandă fermă în care se precizează numărul de tichete care urmează să fie tipărite în luna respectivă, valoarea nominală a unui tichet, precum și valoarea nominală totală a tichetelor sociale pentru grădiniță acordate fiecărui titular.

(3) Contractul pentru achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță, încheiat între unitățile /subdiviziunile administrativ - teritoriale și unitățile emitente, va cuprinde cel puțin următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de tichete sociale pentru grădiniță;
- b) costul imprimatului reprezentând tichetul social pentru grădiniță, al livrării acestuia, precum și alte costuri generate de achiziția tichetelor sociale pentru grădiniță;
- c) condițiile în care tichetele sociale pentru grădiniță neutilizate de către titulari se restituie unității emitente de către unitățile /subdiviziunile administrativ - teritoriale;
- d) informații cu privire la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de Legea nr. 248/2015 . la care titularii pot folosi tichetele sociale pentru grădiniță;
- e) condițiile privind responsabilitățile părților și încetarea contractului; ;
- f) obligația unităților /subdiviziunilor administrativ - teritoriale de a asigura instruirea

titularilor în sensul de a nu vinde și de a folosi tichetele sociale pentru grădiniță doar cu scopul de a achiziționa produse alimentare, de igienă, produse de îmbrăcăminte și/sau rechizite, precum și cu privire la interdicția utilizării tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice și doar din unitățile afiliate care afișează autocolantele speciale de identificare a unității care a emis tichetele sociale;

g) alte clauze considerate necesare de către părți.

(4) Unitățile emitente înscriu în factura de livrare a tichetelor sociale pentru grădiniță :

- a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de tichete sociale pentru grădiniță a unității emitente;
- b) costul serviciilor de emiteri și achiziție a tichetelor sociale pentru grădiniță, inclusiv costul unitar al imprimatului reprezentând tichetul social pentru grădiniță sau valoarea totală a imprimatelor;
- c) valoarea nominală a unui tichet social pentru grădiniță, imprimată pe acesta, din seria livrată;
- d) valoarea totală corespunzătoare numărului de tichete sociale pentru grădiniță livrat;
- e) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

**Art. 25** - Tichetele sociale pentru grădiniță nu pot fi distribuite de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale dacă acestea, la data stabilită pentru distribuire, nu au achitat integral unității emitente contravaloarea nominală a tichetelor, inclusiv costul imprimatelor reprezentând tichetele sociale pentru grădiniță.

**Art. 26** - Unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială are obligația de a organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexa nr. 4 „Situația centralizatoare a tichetelor sociale prevăzute de Legea nr.248/2015, achiziționate, distribuite și returnate de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în luna...anul...”, anexa nr. 5 „Situația analitică a tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de Legea nr.248/2015, distribuite titularilor de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în luna ..... anul .....” și anexa nr. 6 „Situația analitică a tichetelor sociale prevăzute de Legea nr. 248/2015, returnate de titularii unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în luna.... anul.....”.

**Art. 27** - Unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale efectuează plățile aferente contravalorii nominale a tichetelor sociale pentru grădiniță, inclusiv costul imprimatului reprezentând tichetul social pentru grădiniță, achiziționate în baza contractelor încheiate cu unitățile emitente, în conturile sau subconturile de plăți distincte deschise de acestea, la instituții de credit sau instituții de plăți.

**Art. 28** - (1) Valoarea nominală înscrisă pe tichetul social pentru grădiniță nu poate fi inferioară celei prevăzute la art. 6 din lege.

(2) Tichetul social pentru grădiniță are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie - 31 decembrie, care poate fi utilizat până la data de 31 decembrie a anului următor.

(3) În toate situațiile în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială restituie unității emitente tichete care nu au fost utilizate în termenul de valabilitate, aceasta are obligația de a restitui unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale contravaloarea nominală a tichetului, în termen de maximum 5 zile de la solicitare.

**Art. 29** - Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de Legea nr. 248/2015 cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

**Art. 30** - Se interzice titularului:

- a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;
- b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;
- c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel, care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;
- d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

**Art. 31** – (1) În baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente, operatorii economici care comercializează produsele prevăzute la art. 7 din lege au următoarele obligații:

- a) să respecte interdicțiile stabilite pentru titulari, prevăzute la art. 30, lit. a)-c);
- b) să completeze pe versoul fiecărui tichet utilizat de titular data primirii tichetului și să aplice ștampila operatorului economic care a primit tichetul social respectiv;
- c) să distribuie titularilor produsele, fără a diminua valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță cu eventuale sume rezultate din contractele lor încheiate cu unitățile emitente;
- d) să prezinte unității emitente, la termenele stabilite prin contract, tichetele primite, datate și ștampilate, în vederea decontării;

- e) să implementeze sisteme și procese organizaționale care să permită verificarea eligibilității produselor achiziționate;
- f) să nu accepte utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice;
- g) să nu primească tichete sociale pentru grădiniță cu termenul de valabilitate expirat, în caz contrar nu se vor deconta de unitatea emitentă.
- h) alte obligații stabilite în baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente.

**Art. 32** - În aplicarea prezentelor norme metodologice și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță pot fi emise instrucțiuni de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau Ministerul Finanțelor Publice sau Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, care se aprobă, după caz, prin ordin al ministrului sau ordin comun al miniștrilor, în funcție de situația reglementată.

**Art. 33** - Autoritățile administrației publice locale stabilesc prin hotărâre a consiliului local, respectiv județean modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în limita procedurală prevăzută de prezentele norme metodologice și procedură de acordare a tichetelor.

**Art. 34** – (1) Pentru anul școlar 2015-2016, prezența se va nota conform procedurii transmise de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, începând cu 15 februarie, respectiv începutul semestrului 2, conform structurii anului școlar.

**Art. 35** – Anexele 1 – 6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice și procedură de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.